

T.C.
SAKARYA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 69307580/903.99/307827

12/01/2015

Konu : Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul Ve Esasları Hakkında
Yönetmelik

Kamu görevlilerinin uyacakları Mesleki Etik Kuralları belirlemek, uygulamayı yönetmek ve etik kültürü yerleştirmek amacıyla Kamu Görevlisi Etik Kurulu kurulmuş ve ilgi yönetmeliğin 29.maddesi gereğince Bakanlığımız Etik Komisyonu oluşturulmuştur.

İlgi yönetmeliğin 23.maddesinde "Kamu görevlileri, görevlerini yürütürken bu yönetmelikte belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdürler. Bu ilkeler, kamu görevlilerinin istihdamını düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur.

Bu Kanun kapsamındaki kamu görevlileri, bir ay içinde, ekte yer alan Etik Sözleşme belgesini imzalamakla yükümlüdürler. Bu belge, personelin özlük dosyasına konur.Kurum ve kuruluşların yetkili disiplin amirleri, personelin sicil ve performansını, bu yönetmelikte düzenlenen etik davranış ilkelerine uygunluk açısından da değerlendirirler." hükmü yer almaktadır.

Dolayısı ile ilçenizdeki göreve yeni başlayan yada dosyasında Etik Sözleşmesi bulunmayan tüm kamu görevlilerine yukarıda belirtilen hüküm gereği Etik Sözleşmesi imzalatılarak özlük dosyasına konulması ve bu çalışmanın sürekli hale getirilmesi gerekmektedir

Bilgilerini gereğini rica ederim.

Selim Yavuz SANDIKÇI
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdürü

EK :

1- Yazı örneği (2 Adet)

DAĞITIM

16 İlçe Kaymakamlığına

(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 97202150/730.06/3470839

20/08/2014

Kon : Etik davranış ilkeleri eğitimi

- İlgi** : a) Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun 02.07.2014 tarih ve 487 sayılı yazısı.
b) K.G. Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
c) Personel Genel Müd. 16.05.2006 tarih ve 2006/44 sayılı genelge.
d) Personel Genel Müd. 09.03.2010 tarih ve 2010/23 sayılı genelge.

Kamu görevlilerinin uyacakları mesleki etik ilke ve kuralları belirlemek, uygulamayı gözetmek ve etik kültürü yerleştirmek amacıyla Kamu Görevlileri Etik Kurulu kurulmuş, ilgi (b) yönetmeliğin 29. maddesi gereğince Bakanlığımız Etik Komisyonu oluşturulmuştur. Etik Komisyonu web sayfası Bakanlığımız ana sayfa bağlantılar başlığı altında yer almaktadır.

Söz konusu yönetmeliğin 23 ve 24. maddeleri gereğince Etik Komisyonu; etik davranış ilkelerinin personele tanıtılması ve benimsetilmesi, mesleki etik ilkelerin belirlenmesi, hizmetiçi eğitim programları, görevde yükselme eğitim ve sınavları ve personel alımına yönelik sınav konularına etik ilkelerin eklenmesi, uygulamanın gözetilmesi ve koordine çalışmalarını yürütmektedir.

Bu kapsamda;

1.Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında göreve yeni başlayan yada dosyasında etik sözleşmesi bulunmayan tüm kamu görevlilerine, yönetmeliğin 23.maddesi gereği etik sözleşmesinin imzalatılarak özlük dosyalarına konulması ve bu çalışmanın sürekli hale getirilmesi,

2.Etik davranış ilkelerinin personele tanıtılması ve benimsetilmesine yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları, eğitimlerin (konferans, kurs, seminer) yapılması, bu konuda ilinizdeki etik eğitimcilerinden yararlanılması, program ve eğitimlerle ilgili gerektiğinde Bakanlığımızdan, ilgili kuruluş veya üniversitelerden destek alınması,

3.Hizmet içi eğitim programları, görevde yükselme eğitim ve sınavları ile personel alımına yönelik sınav konularına etik ilkelerin eklenmesi ve uygulamanın gözetilmesi,

4.Etik konusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin (sayı, süre, konu.); koordinesi, sonuçların değerlendirilmesi, yapılacak çalışmaların belirlenmesi, web sayfasında yayınlanması ve Başbakanlığa bildirilmesi amacıyla her yıl sonunda Genel Müdürlüğümüze bildirilmesi,

konusunda gereğini rica ederim.

Salih ÇELİK

Bakan a.

Müsteşar Yardımcısı

Etik Komisyonu Başkanı

EK: Etik sözleşmesi örneği

DAĞITIM: B planı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA

Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr

e-posta: yozdamgaci@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Yüksel ÖZDAMGACI

Tel: (0 312) 4131264

Faks: (0 312) 4182343



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

Sayı : 97202150/730.06/3470839

20/08/2014

Kon : Etik davranış ilkeleri eğitimi

- İlgi** : a) Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu'nun 02.07.2014 tarih ve 487 sayılı yazısı.
b) K.G. Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik.
c) Personel Genel Müd. 16.05.2006 tarih ve 2006/44 sayılı genelge.
d) Personel Genel Müd. 09.03.2010 tarih ve 2010/23 sayılı genelge.

Kamu görevlilerinin uyacakları mesleki etik ilke ve kuralları belirlemek, uygulamayı gözetmek ve etik kültürü yerleştirmek amacıyla Kamu Görevlileri Etik Kurulu kurulmuş, ilgi (b) yönetmeliğin 29. maddesi gereğince Bakanlığımız Etik Komisyonu oluşturulmuştur. Etik Komisyonu web sayfası Bakanlığımız ana sayfa bağlantılar başlığı altında yer almaktadır.

Söz konusu yönetmeliğin 23 ve 24. maddeleri gereğince Etik Komisyonu; etik davranış ilkelerinin personele tanıtılması ve benimsetilmesi, mesleki etik ilkelerin belirlenmesi, hizmetiçi eğitim programları, görevde yükselme eğitim ve sınavları ve personel alımına yönelik sınav konularına etik ilkelerin eklenmesi, uygulamanın gözetilmesi ve koordine çalışmalarını yürütmektedir.

Bu kapsamda;

1.Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında göreve yeni başlayan yada dosyasında etik sözleşmesi bulunmayan tüm kamu görevlilerine, yönetmeliğin 23.maddesi gereği etik sözleşmesinin imzalatılarak özlük dosyalarına konulması ve bu çalışmanın sürekli hale getirilmesi,

2.Etik davranış ilkelerinin personele tanıtılması ve benimsetilmesine yönelik periyodik bilgilendirme toplantıları, eğitimlerin (konferans, kurs, seminer) yapılması, bu konuda ilinizdeki etik eğitimcilerinden yararlanılması, program ve eğitimlerle ilgili gerektiğinde Bakanlığımızdan, ilgili kuruluş veya üniversitelerden destek alınması,

3.Hizmet içi eğitim programları, görevde yükselme eğitim ve sınavları ile personel alımına yönelik sınav konularına etik ilkelerin eklenmesi ve uygulamanın gözetilmesi,

4.Etik konusunda gerçekleştirilen faaliyetlerin (sayı, süre, konu.); koordinesi, sonuçların değerlendirilmesi, yapılacak çalışmaların belirlenmesi, web sayfasında yayınlanması ve Başbakanlığa bildirilmesi amacıyla her yıl sonunda Genel Müdürlüğümüze bildirilmesi,

konusunda gereğini rica ederim.

Salih ÇELİK
Bakan a.
Müsteşar Yardımcısı
Etik Komisyonu Başkanı

EK: Etik sözleşmesi örneği

DAĞITIM: B planı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

KAMU GÖREVLİLERİ ETİK SÖZLEŞMESİ

Kamu hizmetinin her türlü özel çıkarın üzerinde olduğu ve kamu görevlisinin halkın hizmetinde bulunduğu bilinç ve anlayışıyla;

* Halkın günlük yaşamını kolaylaştırmak, ihtiyaçlarını en etkin, hızlı ve verimli biçimde karşılamak, hizmet kalitesini yükseltmek ve toplumun memnuniyetini artırmak için çalışmayı,

* Görevimi insan haklarına saygı, saydamlık, katılımcılık, dürüstlük, hesap verebilirlik, kamu yararını gözetme ve hukukun üstünlüğü ilkeleri doğrultusunda yerine getirmeyi,

* Dil, din, felsefi inanç, siyasi düşünce, ırk, yaş, bedensel engelli ve cinsiyet ayrımı yapmadan, fırsat eşitliğini engelleyici davranış ve uygulamalara meydan vermeden tarafsızlık içerisinde hizmet gereklerine uygun davranmayı,

* Görevimi, görevle ilişkisi bulunan hiçbir gerçek veya tüzel kişiden hediye almadan, maddi ve manevi fayda veya bu nitelikte herhangi bir çıkar sağlamadan, herhangi bir özel menfaat beklentisi içinde olmadan yerine getirmeyi,

* Kamu malları ve kaynaklarını kamusal amaçlar ve hizmet gerekleri dışında kullanmamayı ve kullandırmamayı, bu mal ve kaynakları israf etmemeyi,

* Kişilerin dilekçe, bilgi edinme, şikayet ve dava açma haklarına saygılı davranmayı, hizmetten yararlananlara, çalışma arkadaşlarıma ve diğer muhataplarıma karşı ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı hareket etmeyi,

* Kamu Görevlileri Etik Kurulunca hazırlanan yönetmeliklerle belirlenen etik davranış ilke ve değerlerine bağlı olarak görev yapmayı ve hizmet sunmayı taahhüt ederim.

Adı ve Soyadı:

İmza :

Tarih :

Sicil No :

Adres :