**T.C.**

**KARAKEÇİLİ KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMETLERİ STANDART TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.****NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1. | KDV İstisna Belgesi | Dilekçe | 1 İş Günü |
| 2. | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin YapılmasıÖğrenci Nakli (Naklen Gelen) | Veli DilekçesiT.C. Kimlik NumarasıUlusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet BelgesiŞehit ve muharip gazi çocukları ile özeleğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 30 Dakika |
| 3. | Öğrenci Belgesi | Öğrenci veya Velinin Sözlü Müracaatı | 5 Dakika |
| 4. | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin VerilmesiDiplomasını Kaybedenlere Verilecek “Öğrenim Belgesi” | DilekçeNüfus CüzdanıBelge Başkası Tarafından AlınacaksaVekâletname | 1 Gün |
| 5. | Yurt Dışına Giden ÖğrencilereVerilecek Durum Belgesi | DilekçeÖğrenci T.C. Kimlik Numarası | 15 Dakika |
| 6. | Öğrenci İzin Belgesi  | Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe | 10 Dakika |
| 7. | Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı(PYBS) ile İlgili İşlemler |  Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1)Aile Nüfus Kayıt Örneğiİstenen Aya Ait Maaş BordrosuKontenjanla İlgili BelgelerBakmakla Yükümlü Olunan Kişilere AitBeyanname (Gerekiyorsa) | 20 Dakika |
| 8. | İlköğretim Okullarında SınıfYükseltme | Veli DilekçesiSınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okulrehber öğretmeninin yazılı önerileri.Okul müdürünün başkanlığında sınıföğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyonun yapacağı sınavda başarılı olduğunu gösterir belge. | 7 Gün |
| 9. | İlköğretim Okullarında VeliTarafından Öğrenci DavranışlarınıDeğerlendirme Kurulu Kararınaİtiraz Etme | Veli itiraz dilekçesi (Kararın tebliğ tarihinden itibaren beş gün içinde) | 5 Gün |
| 10. | İlköğretim Okullarında YabancıUyruklu Öğrenci Kayıtları | PasaportÖğrenim VizesiEmniyet makamlarından alınacak en az altıaylık ikamet izni | 30 Dakika |
| 11. | OGES Tercih İşlemleri | Velinin şahsen müracaatı Tercih Formu |  |
| 12. | Merkezi Sistem SınavSonuçları | Öğrenci veya Velinin Müracaatı | 5 Dakika |
| 13. | Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | Dilekçe | 5 İşgünü  |
| 14 | Mazeret İzin İşlemleri  | MEB Personel İzin Yönetmeliği’ne UygunMazeretini Belirten DilekçePersonel İzin Formu | 20 Dakika |
| 15. | Sağlık İzin İşlemi  | Doktor Raporu | 10 Dakika |
| 16. | Çocuk Yardımından Yararlanma  | DilekçeDoğum RaporuNüfus Cüzdan FotokopisiTedavi Yardımı Beyannamesi | 1 Saat |
| 17. | Doğum Yardımından Yararlanma veDoğum Sonrası Aylıksız İzin |  DilekçeDoğum RaporuNüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 Gün |
| 18. | Hizmet Birleştirme  | DilekçeNüfus Cüzdan FotokopisiHizmeti Belgeleyen Evrak | 1 Gün |
| 19. | Geçici Görev Yolluğu İşlemi  | Görev Olur YazısıRayiç yazısı | 4 Saat |
| 20. | Sürekli Görev Yolluğu İşlemi  | Atama KararnamesiGörevden Ayrılma-Başlama YazılarıRayiç Yazısı | 2 Saat |
| 21. | Emeklilik İşlemleri | Dilekçe6 Adet FotoğrafDiploma FotokopisiAskerlik Terhis BelgesiHizmet Birleştirme Var ise Evrakı | 1 Gün |
| 22. | Emeklilik Yolluk Talebi  | Emeklilik OnayıAyrılış YazısıEmekli Tanıtım Kartı FotokopisiMaaş Bağlandığına Dair Yazı | 20 Dakika |
| 23. | Personel Tedavi ve Yolluk Giderleri  | Sevk BelgesiFatura ve Beyanname | Yolluk Durumuna Göre |
| 24. | Bilgi Edinme  | Dilekçe | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Müracaat Yeri:** |  |
| İsim | Ali VURGUN |
| Unvan | Okul Müdürü |
| Adres | Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Karakeçili - KIRIKKALE |
| Telefon | (0318) 474 38 34 |
| Faks | (0318) 474 34 82 |
| e-Posta | 717593@meb.k12.tr |
| Web Adresi | http://karakeciliataturkoo.meb.k12.tr |
| Hizmet Standartları Masası Koordinatörü | Müdür Yardımcısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **İkinci Müracaat Yeri:** |  |
| İsim | Mahmut ACAR |
| Unvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü Vekili |
| Adres | Hoca Ahmet Yesevi Mah. Hükümet Konağı Kat 4 Karakeçili / KIRIKKALE |
| Telefon | (0318) 474 34 83 |
| Faks | (0318) 474 34 82 |
| e-Posta | karakecilimem@meb.gov.tr |
| Web Adresi | http://karakecili.meb.gov.tr/ |