**T.C.**

**KARAKEÇİLİ KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KAMU HİZMETLERİ STANDART TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.**  **NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1. | KDV İstisna Belgesi | Dilekçe | 1 İş Günü |
| 2. | Ortaokul ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması  Öğrenci Nakli (Naklen Gelen) | Veli Dilekçesi  T.C. Kimlik Numarası  Ulusal Adres Veri Tabanı Üzerinden İkamet Belgesi  Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel  eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 30 Dakika |
| 3. | Öğrenci Belgesi | Öğrenci veya Velinin Sözlü Müracaatı | 5 Dakika |
| 4. | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi  Diplomasını Kaybedenlere Verilecek “Öğrenim Belgesi” | Dilekçe  Nüfus Cüzdanı  Belge Başkası Tarafından Alınacaksa  Vekâletname | 1 Gün |
| 5. | Yurt Dışına Giden Öğrencilere  Verilecek Durum Belgesi | Dilekçe  Öğrenci T.C. Kimlik Numarası | 15 Dakika |
| 6. | Öğrenci İzin Belgesi | Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe | 10 Dakika |
| 7. | Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı  (PYBS) ile İlgili İşlemler | Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname (EK-1)  Aile Nüfus Kayıt Örneği  İstenen Aya Ait Maaş Bordrosu  Kontenjanla İlgili Belgeler  Bakmakla Yükümlü Olunan Kişilere Ait  Beyanname (Gerekiyorsa) | 20 Dakika |
| 8. | İlköğretim Okullarında Sınıf  Yükseltme | Veli Dilekçesi  Sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul  rehber öğretmeninin yazılı önerileri.  Okul müdürünün başkanlığında sınıf  öğretmeni ve bir üst sınıfın öğretmeniyle varsa okul rehber öğretmeninden oluşan komisyonun yapacağı sınavda başarılı olduğunu gösterir belge. | 7 Gün |
| 9. | İlköğretim Okullarında Veli  Tarafından Öğrenci Davranışlarını  Değerlendirme Kurulu Kararına  İtiraz Etme | Veli itiraz dilekçesi (Kararın tebliğ tarihinden itibaren beş gün içinde) | 5 Gün |
| 10. | İlköğretim Okullarında Yabancı  Uyruklu Öğrenci Kayıtları | Pasaport  Öğrenim Vizesi  Emniyet makamlarından alınacak en az altı  aylık ikamet izni | 30 Dakika |
| 11. | OGES Tercih İşlemleri | Velinin şahsen müracaatı  Tercih Formu |  |
| 12. | Merkezi Sistem Sınav  Sonuçları | Öğrenci veya Velinin Müracaatı | 5 Dakika |
| 13. | Ortaokul Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması | Dilekçe | 5 İşgünü |
| 14 | Mazeret İzin İşlemleri | MEB Personel İzin Yönetmeliği’ne Uygun  Mazeretini Belirten Dilekçe  Personel İzin Formu | 20 Dakika |
| 15. | Sağlık İzin İşlemi | Doktor Raporu | 10 Dakika |
| 16. | Çocuk Yardımından Yararlanma | Dilekçe  Doğum Raporu  Nüfus Cüzdan Fotokopisi  Tedavi Yardımı Beyannamesi | 1 Saat |
| 17. | Doğum Yardımından Yararlanma ve  Doğum Sonrası Aylıksız İzin | Dilekçe  Doğum Raporu  Nüfus Cüzdan Fotokopisi | 1 Gün |
| 18. | Hizmet Birleştirme | Dilekçe  Nüfus Cüzdan Fotokopisi  Hizmeti Belgeleyen Evrak | 1 Gün |
| 19. | Geçici Görev Yolluğu İşlemi | Görev Olur Yazısı  Rayiç yazısı | 4 Saat |
| 20. | Sürekli Görev Yolluğu İşlemi | Atama Kararnamesi  Görevden Ayrılma-Başlama Yazıları  Rayiç Yazısı | 2 Saat |
| 21. | Emeklilik İşlemleri | Dilekçe  6 Adet Fotoğraf  Diploma Fotokopisi  Askerlik Terhis Belgesi  Hizmet Birleştirme Var ise Evrakı | 1 Gün |
| 22. | Emeklilik Yolluk Talebi | Emeklilik Onayı  Ayrılış Yazısı  Emekli Tanıtım Kartı Fotokopisi  Maaş Bağlandığına Dair Yazı | 20 Dakika |
| 23. | Personel Tedavi ve Yolluk Giderleri | Sevk Belgesi  Fatura ve Beyanname | Yolluk Durumuna Göre |
| 24. | Bilgi Edinme | Dilekçe | 15 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirlenen sürede tamamlanması ve yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Müracaat Yeri:** |  |
| İsim | Ali VURGUN |
| Unvan | Okul Müdürü |
| Adres | Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Karakeçili - KIRIKKALE |
| Telefon | (0318) 474 38 34 |
| Faks | (0318) 474 34 82 |
| e-Posta | 717593@meb.k12.tr |
| Web Adresi | http://karakeciliataturkoo.meb.k12.tr |
| Hizmet Standartları Masası Koordinatörü | Müdür Yardımcısı |

|  |  |
| --- | --- |
| **İkinci Müracaat Yeri:** |  |
| İsim | Mahmut ACAR |
| Unvan | İlçe Milli Eğitim Müdürü Vekili |
| Adres | Hoca Ahmet Yesevi Mah. Hükümet Konağı Kat 4 Karakeçili / KIRIKKALE |
| Telefon | (0318) 474 34 83 |
| Faks | (0318) 474 34 82 |
| e-Posta | [karakecilimem@meb.gov.tr](mailto:karakecilimem@meb.gov.tr) |
| Web Adresi | http://karakecili.meb.gov.tr/ |